# 数据治理平台及三级评审指标项目、互联网医院系统整体服务升级项目、门诊系统升级改造项目监理服务需求

## 项目一：数据治理平台及三级评审指标项目

## 项目建设内容

（一）数据中台（数据监控管理系统、统一消息管理平台、数据安全管理系统、数据服务开放平台）

（二）数据治理（数据治理是对数据的全生命周期管理，它包含元数据、数据清洗转换、数据标准、数据质量、数据安全、数据开发、数据服务和数据资产等多个方面）

上述两项是数据应用的基础配置。

（三）数据应用：

1.新三甲指标管理系统（实现医院三级医院等级评审指标采集、归档和分析，实现文档条款在线管理），

2.NCIS医疗质量管理系统（实现医院医疗质量与控制管理指标采集、归档和分析，实现国家和省多个版本切换查看）（1.2指标近1000个）

3.数据上报平台（医院数据上报统一管理平台，支持国家、省、市区等各级卫生医疗机构对医院的数据上报要求。通过数据采集配置，数据生成，数据审核，数据上报，结果反馈等功能模块提升上报工作效率。采用可视化的管理工具减少失误率，提高准确性）；

4.口袋医生（口袋病历即移动患者360视图，临床医生护士能够通过手机随时随地的查看相关的患者临床信息，且支持创建讨论组进行病历讨论）

**项目二：互联网医院系统整体服务升级项目**

## 项目建设内容

| **分类** | **功能需求** | **功能描述** |
| --- | --- | --- |
| 诊前服务 | 诊疗预约 | 预约挂号、报告查询、检查预约、候诊叫号、医生公告查询、医生电子执照查询、黑名单管理、电子发票查询、惠民义诊 |
| 医联体转诊协同 | 门诊号源预留管理、检查开立、检验开立、处方开立、住院证开立、医嘱审核、病历信息回写 |
| 诊中服务 | 消息推送 | 手术通知、入院通知、出院提示、取药通知、检验报告通知、检查报告通知、检查注意事项通知、用药指导、挂号缴费通知、门诊缴费通知、医师停诊信息通知、检查设备故障通知 |
| 信息查询 | 医院介绍、就诊指导、预约挂号记录、门诊缴费记录、住院预缴记录、门诊病历查询、出院小结查询、价格公示查询、报告查询（检查、检验、体检）、手术进度查询、就诊到检查询、剩余号源查询、停诊信息查询、取药信息查询、 |
| 云胶片 | 支持云胶片（历史）查询与下载 |
| 院内定位导航 | 院内定位导航，支持手机蓝牙定位和微信定位 |
| 便民服务 | 病历邮寄、停车缴费 |
| 患者反馈 | 满意度调查问卷、投诉及意见反馈、服务评价 |
| 诊后服务 | 全院随访 | 随访工作台、随访首页、常规随访、电话随访、患者就诊信息管理、随访任务审核、随访记录、患者基本信息管理、随访计划管理、全院随访规则库管理、人群标签规则、统计中心、问卷宣教、配置中心、基础数据管理、系统配置 |
| 远程教学 | 员工审核、员工管理、部门管理、角色管理、授权管理、在线课程、视频课件、文档课件、课程分类管理、学分类别管理、线下课程、考试管理、题库管理、评价管理、课程学习统计、学员端 |
| 药品调剂与配送 | 互联网医院处方合理用药检查（与医院合理用药接口，并在此项报价中承担第三方接口8万元）、互联网医院处方自动审方、个人处方医嘱查询、药品说明书查询、出院带药信息查询 |
| 全程服务 | 统一支付平台 | 预约挂号支付（医保）、预约挂号退费（医保）、门急诊缴费（医保（检查、检验、药品、治疗））、住院缴费（集成）、住院预交金支付（集成） |
| 智能导诊 | 智能预问诊、科室信息查询、医师信息查询、出诊信息 |
| 健康宣教 | 名医视频、健康宣教、健康百科、健康资讯 |
| 远程会诊 | 会诊申请、会诊记录、会诊管理 |
| 统一用户中心 | 医院管理、科室管理、用户管理、角色权限管理、基础数据管理、系统设置 |
| 身份认证 | 支持用户登录/注册、忘记密码、就诊人检验 |
| 人脸核身 | 支持各类认证功能模块，包含活体检测、人脸1:1对比等能力，解决对用户身份信息核实的需要。 |
| CA认证签名 | CA认证签名，并提供互联网医院处方签名。 |
|  | 医院智慧服务三级保障服务 | 互联网医院系统整体服务升级项目需求，提供江宁医院智慧三级整体保障服务。 |

**项目三：门诊系统升级改造项目**

## 项目建设内容

1.门诊挂号系统升级改造（WEB版）

2.门诊收费系统升级改造

3.门诊医生工作站升级改造（WEB版）

4.门诊药房升级改造（WEB版本）

## 项目需求清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **数量** | **单位** | **采购标的所属行业** | **属性** |
|  | 数据治理平台及三级评审指标项目监理服务 | 1 | 项 | 软件和信息技术服务 | 服务 |
|  | 互联网医院系统整体服务升级项目监理服务 | 1 | 项 | 软件和信息技术服务 | 服务 |
| 1 | 门诊系统升级改造项目监理服务 | 1 | 项 | 软件和信息技术服务 | 服务 |

四、技术部分要求

监理服务范围为南京市江宁医院数据治理平台及三级评审指标项目、互联网医院系统整体服务升级项目、门诊系统升级改造项目监理服务，监理方式为全过程监理。从监理单位进场施工起至项目终验结束，监理单位根据项目施工过程中各工序节点的要求，在监理过程中，采用科学高效的信息化管理手段，辅助开展本项目四控三管一协调的监理工作，保证项目规范和高效管理，确保项目按照既定的工作目标实现。

主要内容：参与项目招投标工作、合同管理、总体实施方案的质量把关、系统集成调试、系统单元测试、项目培训、系统试运行和验收，做好系统移交及相关文档的起草和管理等工作，确保项目质量、进度和投资计划的顺利实施；受南京市江宁医院委托，负责协调项目涉及的各承建单位之间的工作关系，协调解决项目建设过程中的各类纠纷，针对项目建设情况，提出合理化的改进建议，按照采购人要求提供驻场监理服务。

具体内容如下：

**4.1 项目实施阶段监理工作**

（1）时间范围：自承建合同签订开始至项目实施建设完成。

（2）工作内容：

1）召开项目监理交底会，下发项目管理制度，建立项目联系人制度；

2）督促承建单位提交项目实施详细设计书并审核；

3）审核和确认承建单位的开发计划、采购计划、安装调试计划、测试计划方案；

4）签发项目开工令；

5）对项目进行合理几段划分；

6）定期汇报项目监理情况；

7）检查各项目建设内容实施的环境准备情况；

8）对软、硬件设备等进行到货测试验收；

9）对设备安装调试进行现场监理；

10）监督项目实施组织计划进度与实际进度的符合性，使计划进度与实际进度偏差最小化并提出合理化建议；

11）对项目实施过程中的变更进行审核；

12）审批承建单位项目延期申请；

13）处理项目实施过程中出现的质量等问题；

14）审查项目培训计划、培训教材；

15）配合建设单位负责承建单位之间的工作协调安排；

16）组织技术问题专题研讨会；

17）项目文档的整理归集；

18）按需组织专家论证会。

（3）工作成果

1）项目管理制度；

2）项目工作联系表；

3）项目实施组织设计审批表；

4）开发计划、采购计划、安装调试计划、测试计划审批表；

5）阶段划分建议书；

6）会议纪要；

7）周报；

8）项目进展情况汇报；

9）项目实施准备检查记录单；

10）到货验收单；

11）设备安装调试现场记录单；

12）项目变更审批意见；

13）项目会商记录；

14）项目款项支付审核意见；

15）事故处理意见；

16）培训计划审批表；

17）培训工作反馈意见表；

18）项目培训现场监督；

19）项目协调会议纪要；

20）技术专题会议纪要；

21）项目实施阶段文档汇编。

**4.2 项目初验和试运行阶段监理工作**

（1）时间范围：自承建单位提出初验申请开始至试运行期结束。

（2）工作内容：

1）审查承建单位初验申请及证明材料；

2）审查承建单位试运行保障计划；

3）编制项目初验方案；

4）组织初验测试工作；

5）组织初验文档检查工作；

6）协助聘请初验会议专家；

7）监督初验意见的整改工作；

8）签署初验报告；

9）签发试运行监理通知书；

10）试运行工作管理；

11）试运行阶段例会；

12）试运行情况总结；

13）跟踪试运行问题情况处理。

（3）工作成果

1）初验审批表；

2）试运行保障计划审批表；

3）初验方案；

4）初验测试方案；

5）初验测试记录单；

6）文档检查记录单；

7）初验工作会议纪要；

8）初验专家意见汇总表；

9）初验报告；

10）试运行监理通知书；

11）试运行管理办法；

12）试运行阶段报告；

13）试运行阶段例会报告；

14）试运行问题解决情况检查记录单；

15）试运行监理总结。

**4.3 项目终验监理工作**

（1）时间范围：自承建单位提出终验申请至终验结束。

（2）工作内容：

1）审查承建单位试运行情况总结；

2）组织编制项目结算书；

3）编制项目监理工作报告；

4）协助建设单位制定终验计划；

5）审查质保期服务保障方案；

6）检查项目文档的齐备性，协助完成项目归档工作；

7）协助组织终验会议；

8）验收通过签发移交证书；

9）协助并监督承建单位对建设单位的项目整体移交；

10）督促承建单位对已完工项目中存在问题进行完善；

如承建单位未能执行建立机构知识或未能在合理时间内完成问题整改，监理机构负责建议处理意见及后续相关工作的协调。

（3）工作成果

1）承建单位试运行情况总结审查记录单；

2）维保期服务保障方案审查记录单；

3）终验计划；

4）监理工作报告；

5）终验资料汇编、打印；

6）终验会议纪要；

7）终验报告；

8）移交证书；

9）问题整改监理通知单；

10）索赔处理意见。

4、项目管理服务遵照的依据：

（1）国家信息产业部有关信息系统工程建设和项目管理规范；

（2）建设单位与项目承建单位签订的合同和协议；

（3）建设单位与项目管理单位签订的项目管理合同；

（4）国家有关技术规范和标准。

5、参与审计要求：按照建设单位要求无条件提供相关资料，确保审计部门或第三方专业机构对采购人项目的审计。

6、保密要求：所有参与监理项目的人员应签订正式保密协议，并在工作中坚持保密原则，供应商严格规范执行各项保密制度，对在项目招标、建设、质保各阶段取得采购人各类信息进行保密管理，杜绝任何泄密事件的发生。

7、实施要求

（1）质量控制措施方案 供应商在响应文件中提供对本项目的质量控制措施方案。

（2）进度控制措施方案 供应商在响应文件中提供对本项目的进度控制措施方案。

（3）需求理解 供应商在响应文件中就针对本项目监理的理解和难点、重点工作进行描述。

（4）变更控制措施方案 供应商在响应文件中提供对本项目的变更控制措施方案。

（5）合同和信息管理措施方案 供应商在响应文件中提供对本项目的合同和信息管理措施方案。

（6）组织协调措施方案 供应商在响应文件中提供对本项目组织协调措施方案

（7）安全管理措施方案 供应商在响应文件中提供对本项目安全管理措施方案。

（8）成本控制措施方案 供应商在响应文件中提供对本项目的成本控制措施方案。