信息安全四期项目监理服务项目需求

## 一、项目概况

医院信息安全工作是我国医疗事业发展的重要组成部分，做好信息安全建设及保护工作，对于促进医疗信息化健康发展，保障医疗体制改革，维护公共利益、社会秩序和国家安全具有重要意义。

为了落实医院信网络息安全体系化建设，全面推动信息安全等级保护体系建设，提高信息安全保障能力和水平，指导并规范网络信息安全等级保护工作，同时要配合测评工作做好相应整改工作。根据我院信息系统安全现状，结合等保2.0具体规范以及近期等保评测整改要求，计划针对现有信息系统进行安全加固，提升整体安全运维能力，保证现有的信息系统安全有效的运行。

为确保南京市江宁医院信息安全建设项目（四）项目建设过程的透明公开和建设成果能达到预期目标，需引入专业的第三方信息化监理单位，按照国家、省、市信息系统项目建设和监理的标准和规范，依据项目建设合同和用户需求，采用先进、科学、合理的适合项目特点的项目管理技巧和手段，对项目建设的各个层面进行全方位的管理、控制和协调，确保项目“按期、保质、高效、节约”地完成。

## 项目建设内容

我院需对网络信息安全进行整体的升级改造，以达到有效降低我院信息系统的安全风险，满足网络安全法对等级保护2.0的要求，进而满足医院三级甲等医院要求。

南京市江宁医院信息安全项目（四）关键设备冗余平台

南京市江宁医院信息安全项目（四）网络安全运营服务平台

南京市江宁医院信息安全项目（四）超融合平台扩容平台

南京市江宁医院信息安全项目（四）视频监控安全建设平台

## 项目需求清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **数量** | **单位** | **采购标的所属行业** | **属性** |
| 1 | 南京市江宁医院信息安全建设项目（四）监理服务 | 1 | 项 | 软件和信息技术服务 | 服务 |

## 四、技术部分要求

监理服务范围为南京市江宁医院信息安全建设项目（四），监理方式为全过程监理。从监理单位进场施工起至项目终验结束，监理单位根据项目施工过程中各工序节点的要求，在监理过程中，采用科学高效的信息化管理手段，辅助开展本项目四控三管一协调的监理工作，保证项目规范和高效管理，确保项目按照既定的工作目标实现。

主要内容：参与项目招投标工作、合同管理、总体实施方案的质量把关、系统集成调试、系统单元测试、项目培训、系统试运行和验收，做好系统移交及相关文档的起草和管理等工作，确保项目质量、进度和投资计划的顺利实施；受南京市江宁医院委托，负责协调项目涉及的各承建单位之间的工作关系，协调解决项目建设过程中的各类纠纷，针对项目建设情况，提出合理化的改进建议，按照采购人要求提供驻场监理服务。

具体内容如下：

**4.1 项目实施阶段监理工作**

（1）时间范围：自承建合同签订开始至项目实施建设完成。

（2）工作内容：

1）召开项目监理交底会，下发项目管理制度，建立项目联系人制度；

2）督促承建单位提交项目实施详细设计书并审核；

3）审核和确认承建单位的开发计划、采购计划、安装调试计划、测试计划方案；

4）签发项目开工令；

5）对项目进行合理几段划分；

6）定期汇报项目监理情况；

7）检查各项目建设内容实施的环境准备情况；

8）对软、硬件设备等进行到货测试验收；

9）对设备安装调试进行现场监理；

10）监督项目实施组织计划进度与实际进度的符合性，使计划进度与实际进度偏差最小化并提出合理化建议；

11）对项目实施过程中的变更进行审核；

12）审批承建单位项目延期申请；

13）处理项目实施过程中出现的质量等问题；

14）审查项目培训计划、培训教材；

15）配合建设单位负责承建单位之间的工作协调安排；

16）组织技术问题专题研讨会；

17）项目文档的整理归集；

18）按需组织专家论证会。

（3）工作成果

1）项目管理制度；

2）项目工作联系表；

3）项目实施组织设计审批表；

4）开发计划、采购计划、安装调试计划、测试计划审批表；

5）阶段划分建议书；

6）会议纪要；

7）周报；

8）项目进展情况汇报；

9）项目实施准备检查记录单；

10）到货验收单；

11）设备安装调试现场记录单；

12）项目变更审批意见；

13）项目会商记录；

14）项目款项支付审核意见；

15）事故处理意见；

16）培训计划审批表；

17）培训工作反馈意见表；

18）项目培训现场监督；

19）项目协调会议纪要；

20）技术专题会议纪要；

21）项目实施阶段文档汇编。

**4.2 项目初验和试运行阶段监理工作**

（1）时间范围：自承建单位提出初验申请开始至试运行期结束。

（2）工作内容：

1）审查承建单位初验申请及证明材料；

2）审查承建单位试运行保障计划；

3）编制项目初验方案；

4）组织初验测试工作；

5）组织初验文档检查工作；

6）协助聘请初验会议专家；

7）监督初验意见的整改工作；

8）签署初验报告；

9）签发试运行监理通知书；

10）试运行工作管理；

11）试运行阶段例会；

12）试运行情况总结；

13）跟踪试运行问题情况处理。

（3）工作成果

1）初验审批表；

2）试运行保障计划审批表；

3）初验方案；

4）初验测试方案；

5）初验测试记录单；

6）文档检查记录单；

7）初验工作会议纪要；

8）初验专家意见汇总表；

9）初验报告；

10）试运行监理通知书；

11）试运行管理办法；

12）试运行阶段报告；

13）试运行阶段例会报告；

14）试运行问题解决情况检查记录单；

15）试运行监理总结。

**4.3 项目终验监理工作**

（1）时间范围：自承建单位提出终验申请至终验结束。

（2）工作内容：

1）审查承建单位试运行情况总结；

2）组织编制项目结算书；

3）编制项目监理工作报告；

4）协助建设单位制定终验计划；

5）审查质保期服务保障方案；

6）检查项目文档的齐备性，协助完成项目归档工作；

7）协助组织终验会议；

8）验收通过签发移交证书；

9）协助并监督承建单位对建设单位的项目整体移交；

10）督促承建单位对已完工项目中存在问题进行完善；

如承建单位未能执行建立机构知识或未能在合理时间内完成问题整改，监理机构负责建议处理意见及后续相关工作的协调。

（3）工作成果

1）承建单位试运行情况总结审查记录单；

2）维保期服务保障方案审查记录单；

3）终验计划；

4）监理工作报告；

5）终验资料汇编、打印；

6）终验会议纪要；

7）终验报告；

8）移交证书；

9）问题整改监理通知单；

10）索赔处理意见。

4、项目管理服务遵照的依据：

（1）国家信息产业部有关信息系统工程建设和项目管理规范；

（2）建设单位与项目承建单位签订的合同和协议；

（3）建设单位与项目管理单位签订的项目管理合同；

（4）国家有关技术规范和标准。

5、参与审计要求：按照建设单位要求无条件提供相关资料，确保审计部门或第三方专业机构对采购人项目的审计。

6、保密要求：所有参与监理项目的人员应签订正式保密协议，并在工作中坚持保密原则，供应商严格规范执行各项保密制度，对在项目招标、建设、质保各阶段取得采购人各类信息进行保密管理，杜绝任何泄密事件的发生。

7、实施要求

（1）质量控制措施方案 供应商在响应文件中提供对本项目的质量控制措施方案。

（2）进度控制措施方案 供应商在响应文件中提供对本项目的进度控制措施方案。

（3）需求理解 供应商在响应文件中就针对本项目监理的理解和难点、重点工作进行描述。

（4）变更控制措施方案 供应商在响应文件中提供对本项目的变更控制措施方案。

（5）合同和信息管理措施方案 供应商在响应文件中提供对本项目的合同和信息管理措施方案。

（6）组织协调措施方案 供应商在响应文件中提供对本项目组织协调措施方案

（7）安全管理措施方案 供应商在响应文件中提供对本项目安全管理措施方案。

（8）成本控制措施方案 供应商在响应文件中提供对本项目的成本控制措施方案。