附件：

1. **论证邀请**

南京市江宁医院信息处根据医院信息化资产委员会会议及院长办公会要求，就电脑维修/维护服务项目进行论证，兹邀请符合资格条件的生产企业、经销企业以及潜在供应商参加。

**一、项目简要说明：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 需求部门 | 功能需求 |
| 1 | 江宁医院电脑维修/维护服务项目 | 1项 | 因各部门各科室电脑设备故障率较高且数量较多（510台左右），影响了正常工作运转，为保障各科室各部门电脑设备的正常运转，现对全年电脑设备的故障及配件耗损做出合理评估。按年度采购一项针对电脑设备及耗损配件的驻点维护服务。 | 1. 实行7\*24小时全年不间断服务，一天三班轮岗制，且每岗需2位技术人员，另需安排交替岗技术人员1名，即供应商需派遣7名技术人员驻场本院

全年所有电脑设备损坏的配件都需供应商自行承担，且需提供行业认可品牌及型号规格 |

**二、供应商报名资格要求**

报名单位必须具备《中华人民共和国政府采购法》第22条所规定的条件外，还须具备如下条件：

1）在国内工商管理部门注册，具有独立的法人资格。

2）法定代表人授权委托书（法定代表人签署不需提供此书）；法定代表人及授权代表身份证正反面复印件；

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5）报名单位或原厂商具备2019年至今完成医院绩效管理系统建设案例，至少提供3家以上医院签约合同案例证明文件。

**三、论证时间及地点联系方式：**

1.报名时间： 2022年11月8日

**报名材料提交方式**：在报名时间截止之前通过电子邮件形式发送。

**邮箱地址：**xzy\_9920@163.com

2. 论证时间：2022年 11 月9日下午14:00

3. 论证地点： 湖山路169号3号楼7楼规划室。

4. 联系电话：13645153881 联系人：熊老师

**第二章 技术参数及要求**

**一、项目背景：**

随着办公自动化技术的发展，南京市江宁医各项业务的开展对办公设备的稳定性要求越来越高。基于本单位目前的办公设备维护技术力量和人员配备，远远不能满足这种需求，尤其鼓山路院区缺乏专业维护所导致的设备故障，严重影响该院区业务正常开展，统一外包服务将能够更好地维持采购人办公设备的正常运转，为日常工作和应对突发事件提供高效、稳定、可靠的信息平台和技术保障，有助于维持和提高本单位的工作质量、工作效率以及良好的社会服务形象，从而更好地为大众服务。

**二、采购需求：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **数量** | **单位** |
| 1 | 人员驻点维护24\*7\*365（7人） | 1 | 套 |
| 2 | 电脑配件（一年所需配件） | 1 | 套 |
| 3 | 备用电脑(包含医院HIS系统) | 5 | 台 |

1. **招标参数**

**（1）总体要求**

本项目要求基于医院现有电脑设备的需求，实现对电脑设备故障的快速响应，且能快速处理设备故障的目的。

1. 根据我院实际情况及需求设计一套符合本院的电脑设备故障响应方案，能够有效的满足各岗位
2. 全院所有电脑建立管理系统，包括数量、设备配置、使用年限、维修档案等。
3. 所有驻点人员必须是从事此行业的技术人员，必须能够满足所需岗位的能力。
4. 所有驻点技术人员应听从我院统一安排，如有重大活动需协调加班的，我院不用另外支付额外费用。

**（2）项目范围**

南京市江宁医院鼓山路院区

1. 各科室共计510台电脑的维护、保养服务。

2. 积极协助医院信息处工作，同时提供驻场值班维保服务。

**四、实施及售后服务要求：**

**（1）实施管理要求：**

1、供应商负责对以上设备提供为期一年的现场保修、技术支持、备件保障服务，电脑含主机配件、显示器、键盘等；由于部分电脑年代久远，维修工作量可能比较大，投标商应充分考虑自身的成本，中标价为固定价格，在服务期内不作变更。

2、供应商所提供的配件为原厂配件，提供日常维护、维修服务。要求熟悉电脑、打印机等软硬件处理和日常维护。

3、供应商在服务期限内负责为保修设备的所有损坏配件提供免费更换(自然灾害除外)，所有费用由供应商承担。

4、供应商应提供高质量的技术服务团队，最少安排7名人员驻场，并尽快在规定的时间内完成项目的实施工作，确保尽早进入我院上岗工作。

5、实施内容

5.1 项目启动后所有技术人员按照既定计划进入工作岗位，岗位分工明确，确保整体工作的完成。

5.2 供应商需对医院相关责任人进行全方位的培训及带教，及时解答各岗位人员提出的问题及解决方法，并提供详细的培训计划。

## **（2）****售后服务要求：**

## **1、**免费维护服务期限要求

维护服务期为一年，从本入住本院之日起计算，包括电脑设备维修/维护/保养等服务。

### 2、服务范围

（1）全院区所有电脑设备硬件的维修。

（2）全院区所有电脑设备常用软件部分的安装及维护。

（3）协助特殊设备相关电脑设备的维修维护，和接受厂家的培训与远程服务。

（4）整个院区实现全年24小时不间断服务。

**五、维护响应时限要求**

供应商提供的维护服务是一周7天24小时全天候响应服务，具体要求如下：

1、24小时的服务热线支持；

2、受理报障10分钟内响应，半小时内带维保设备到达现场；

3、一般故障（设备软硬件及配置所引起）：指暂时不影响采购人业务正常运作的故障，在2小时内排除故障；

4、严重故障（设备软硬件及配置所引起）：指影响到采购人业务正常运作的故障，在1小时内排除故障；

5、对非设备软硬件及配置等引起的故障如电信公司的线路故障、设备供电系统故障等，供应商应主动协助解决故障，保证网络在最短时间内恢复通信；

6、若供应商未能按照采购人规定的时间内排除故障的，采购人有权邀请其他服务商完成供应商未能履约的事项，所产生的所有费用由供应商支付；

**六、设备维护服务要求**

**（一）具体服务内容**

1、打印机设备、电脑设备安装和位置转移的服务；

2、日常办公软件安装的服务；

3、各类驱动安装的服务；

4、电脑、笔记本等相关设备硬件维修的服务；

5、如不能及时处理，有备件替换处理；

6、日常维护和巡检，保证业务正常运行；

7、制定维修报告以及巡检报告，整理并归档；

8、新增电脑设备的安装与调试。

**（二）配件要求**

1、供应商提供配件的同时，需提供配件更换、添加服务，保证设备正常使用。

2、电脑包含维修配件：CPU和相应风扇、主板、电源、硬盘、内存、机箱、显示器、鼠标、键盘、VGA数据线、硬盘数据线、电源线和6类网线、电池、显卡等。

3、供应商需根据采购人设备的具体类型，储备足够的常用、易损备件、耗材等；

4、在维护服务期限内，供应商为所有服务范围内设备进行免费更换，该部分费用以及相应产生的备件送达运费、维护人员费用已经包含在总体的服务费用之中，不再以任何方式另行收取。供应商所提供的配件必须是全新的，所有更换的备件要求与原设备或模块相同型号，各项性能规格不低于原有设备或模块。如故障设备因产品更新换代等情况没有相同型号的备件，经采购人同意后，可在约定的备件到达时间内提供不低于原设备性能的替代产品，以保证采购人设备的正常运行。

**（三）文档及资料管理要求**

对所维护的设备整理详细的维护管理文档。对维护设备进行资产统计及硬件配置登记，设备用途、IP、名称等标签制作。在发生设备变更、性能改进升级时，及时更新相关文档资料，并定期向采购人提供相关维护管理文档。

**七、其他要求**

1、供应商须与采购人签署保密协议，并严格遵照执行。本项目所有文档及所接触的双方资料，未经采购人授权代表书面许可，不得向与合同无关的其他方泄漏任何技术文件或与合同有关的数据，包括合同本身；

2、供应商需提供完整故障抢修流程记录，对非维护范围内的硬件设备发生故障，供应商需协助厂家或设备供应商共同处理。

3、供应商所投入本项目的维护技术人员名单需登记造册报送采购人，不能随意更改，如有调动需采购人同意后方能变更。每月维护例会，负责本项目的项目经理及具体运行维护人员必须到场参会并签到。

4、供应商需制订运行维护工作职责分工，明确岗位职责，岗位职责至少应包括维护对象范围、工作内容及工作要求等。重要岗位应有两人或两人以上任职。

5、供应商提供的运维人员，都应为计算机类等相关专业学历的专业人员，并取得一定工作经验，上岗前都应接受培训，熟悉维护资料，通过后方能上岗。供应商需定期对技术人员进行培训，确保其行为符合运维工作技术要求。